

ДЕТСКА ГРАДИНА „ ГЪЛЪБЧЕ“ , СЕЛО ТОПЧИИ, ОБЩИНА РАЗГРАД

улица., Кирил и Методий“ 3 телефон 0884822692 e-mail neli_razgrad@abv.bg ; cdg_topchii@abv.bg

Изм.№ 06/13.10.2020г.

**МОН
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД**

№ ЗР-08-184, 13.10.20г.

Придружително писмо

От Нели Иванова Йорданова
директор на ДГ „Гълъбче“ с. Топчии, общ. Разград

Относно: свободно работно място

Уважаеми Господин Петков,

Приложено Ви изпращам обявление за свободно работно място за длъжността „Учител“
в ДГ „Гълъбче“ с. Топчии, общ. Разград

С уважение
Нели Йорданова
директор на ДГ „Гълъбче“ с. Топчии



ДЕТСКА ГРАДИНА „ГЪЛЪБЧЕ“, СЕЛО ТОПЧИИ, ОБЩИНА РАЗГРАД

улица „Кирил и Методий“ 3 телефон 0884822692 e-mail neli_razgrad@abv.bg ;cdg_topchii@abv.bg

Изх. 07/13.10.2020г

До Началника на Дирекция
Бюро по труда
Гр. Разград
Копие до: Началника на РУО- Разград
Копие до: Отдел Образование и спорт- Община Разград

На основание чл. 258 ал. 1 от ЗПУО и чл.31, ал.1, т.14 от Наредба № 15 от 02.08.2019г.за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, ръководството на ДГ „Гълъбче“ с. Топчии изпраща своята

ОБЯВА

За едно свободно работно място за длъжността „Учител“ по чл. 67, ал.1, т.1 във връзка с чл.70, ал.1 от КТ

Изисквания:

- 1.Образование-бакалавър
- 2.Специалност-предучилищна педагогика
- 3.Професионален опит по специалността-2 години

Необходими документи:

- 1.Заявление до Директора за участие
- 2.Мотивационно писмо
- 3.Документи за образование, специалност, професионална квалификация
- 4.Трудова книжка/оригинал и копие/
- 5.Автобиография

Срок за подаване на документи от 14.10.2020г. -20.10.2020г. включително.

Подаване на документи в ДГ „Гълъбче“ с. Топчии от 09.00ч. до 17.00г, тел. 0884822692

Нели Йорданова директор

Етапи на подбор:

- 1.Подбор по документи
- 2.Събеседване с допуснатия кандидат във връзка с нормативната уредба в образованието и методическа подготовка

- 3.Допуснатите кандидати ще бъдат уведомени за датата и часа на събеседване

Избраният кандидат трябва да представи преди подписване на договора

- 1.Здравна книжка
- 2.Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психически заболявания
- 3.Медицинско свидетелство
- 4.Свидетелство за съдимост

Директор:
Нели Йорданова

